

**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**

P E N G U M U M A N
NOMOR : 03/PANSEL-JPT/KAB.PAS/2020

TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2020

Dalam rangka pengisian secara terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun 2020, sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat COVID-19, dengan ini kami Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan dan Wilayah Provinsi Jawa Timur untuk mendaftarkan diri sebagai peserta seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JABATAN YANG LOWONG

1. Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat;
2. Kepala Dinas Kesehatan;
3. Direktur RSUD Bangil;
4. Kepala Dinas Pendidikan;
5. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
6. Kepala Dinas Perindustrian Dan Perdagangan;
7. Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik;
8. Kepala Dinas Perikanan;
9. Kepala Dinas Pertanian;
10. Kepala Dinas Peternakan Dan Ketahanan Pangan.

II. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil, diutamakan PNS Kabupaten Pasuruan;
2. Sekurang – kurangnya berpangkat minimal Pembina (Gol. IV/a);
3. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator eselon III.a paling singkat 2 (dua) tahun dan/atau eselon III.b paling singkat 3 (tiga) tahun, dan/atau akumulasi eselon III.a dan eselon III.b paling singkat 3 (tiga) tahun pada saat pendaftaran;
4. Bagi pejabat fungsional minimal Jenjang Ahli Madya (Gol. IV/a) paling singkat 2 (dua) tahun dan memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun..
5. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 4 Januari 2020;
6. Pendidikan minimal sarjana (S1) atau diploma (D-IV);

7. Minimal telah mengikuti, lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III dan memiliki sertifikat Diklat tersebut bagi Pejabat Struktural;
8. Seluruh unsur penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2018 dan 2019);
9. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Yang Berwenang (format terlampir);
10. Surat Pernyataan Pakta Integritas (format terlampir);
11. Tidak sedang menjalani hukuman pidana, hukuman disiplin PNS Tingkat Berat dan /atau sedang serta tidak sedang dalam proses penjatuhan hukum pidana atau hukuman disiplin PNS Tingkat Berat (format terlampir);
12. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
13. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah atau BNN;
14. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.

III. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dilaksanakan mulai tanggal **23 Nopember 2020 s/d 27 Nopember 2020** secara online pada website Badan Kepegawaian dan Pendidikan Pelatihan Daerah Kabupaten Pasuruan dengan alamat <http://bkppd.pasuruankab.go.id> dan/atau bersurat kepada Pemerintah kabupaten/kota se-Jawa Timur serta Pemerintah Provinsi Jawa Timur serta melalui media masa.
2. Surat lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Pasuruan, dengan melengkapi persyaratan dikirim melalui pos dan/ atau via e-mail jptkabpasuruan@gmail.com bagi peserta dari Instansi Luar Kabupaten Pasuruan, bagi peserta dari Internal Instansi Kabupaten Pasuruan dapat disampaikan langsung kepada sekretariat panitia seleksi. Persyaratan yang harus dipenuhi sebagai berikut:
 - a. Surat lamaran dibuat sesuai format terlampir ditulis dan ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 6.000,-;
 - b. Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm (*background warna merah*) sebanyak 4 (empat) lembar;
 - c. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
 - d. Foto Copy SK pangkat terakhir;
 - e. Foto Copy SK jabatan terakhir;
 - f. Foto Copy Sertifikat Diklatpim III (bagi pejabat struktural);
 - g. Foto Copy ijazah Legalisir;
 - h. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format terlampir dan ditulis tangan;
 - i. Foto Copy penilaian prestasi kerja Tahun 2018 dan 2019;
 - j. Foto Copy SPT terakhir
 - k. Foto Copy LHKPN atau LHKASN terakhir;
 - l. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Yang Berwenang (format terlampir stempel basah);
 - m. Surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman pidana atau hukuman disiplin PNS Tingkat Berat atau tidak sedang dalam proses penjatuhan hukum pidana atau hukuman disiplin PNS Tingkat Berat (di atas materai Rp. 6.000,- dengan format terlampir);

- n. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter Pemerintah;
 - o. Surat keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah atau BNN;
 - p. Pernyataan pakta integritas, dibuktikan dengan penandatanganan Pakta Integritas (di atas materai Rp. 6.000,- dengan format terlampir);
3. Pelamar melakukan pendaftaran di Sekretariat Panitia Seleksi JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Pasuruan (Badan Kepegawaian dan Pendidikan Pelatihan Kabupaten Pasuruan) dengan alamat Jl. Hayam wuruk 14 Pasuruan, bagi peserta dari internal Instansi Kabupaten Pasuruan, dan bagi peserta diluar Instansi Kabupaten Pasuruan bisa melalui pos dan/atau via e-mail jptkabpasuruan@gmail.com yang dimulai tanggal **26 Nopember 2020** pukul **07.00** WIB dan ditutup pada tanggal **29 Nopember 2020** pukul **15.00** WIB. Pelamar wajib menyampaikan seluruh berkas/dokumen lamaran yang dipersyaratkan rangkap 2 (dua) masing-masing dimasukkan dalam map plastik warna hijau ditujukan kepada:

**PANITIA SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA PEMERINTAH
KABUPATEN PASURUAN
CQ. SEKRETARIAT JPT PRATAMA PEMERINTAH
KABUPATEN PASURUAN DI BKPPD KABUPATEN PASURUAN
Jl. HAYAM WURUK 14 PASURUAN, Telp. (0343) 429065 – 429075**

- 4. Berkas yang telah dikirimkan menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
- 5. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi menyerahkan makalah/bahan paparan dengan ketentuan diketik spasi 1,5, font times new roman 12, mencakup pemahaman terhadap ruang lingkup tugas pokok dan fungsi, dan inovasi program untuk percepatan pembangunan di Kabupaten Pasuruan (rangkap 5) dengan pilihan tema :
 - a. **Strategi implementasi pembangunan berbasis keluarga di Kabupaten Pasuruan;**
 - b. **Model kolaborasi dalam peningkatan kualitas SDM dan Pelayanan public di Kabupaten Pasuruan;**
 - c. **Desain kebijakan sinergis dalam peningkatan konektifitas wilayah Kabupaten Pasuruan.**

IV. JADWAL KEGIATAN

NO.	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Pengumuman Seleksi Terbuka	23 Nopember s/d 27 Nopember 2020
2	Pendaftaran dan Penyerahan berkas Seleksi Administrasi	26 Nopember s/d 29 Nopember 2020
3	Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Nopember s/d 1 Desember 2020
4	Assesment	4 Desember s/d 5 Desember 2020
5	Penyampaian Visi Misi, Karya Tulis, Wawancara dan Penelusuran Rekam Jejak	9 Desember s/d 10 Desember 2020
6	Penetapan hasil seleksi	11 Desember 2020
7	Penyerahan hasil seleksi kepada PPK dan Pengumuman hasil seleksi	14 Desember s/d 15 Desember 2020
8	Koordinasi ke KASN	16 Desember s/d 26 Desember 2020
9	Pelantikan	4 Januari 2021

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seleksi terbuka pengisian Jabatan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun 2020 menggunakan sistem gugur, dimana para pelamar hanya dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya setelah dinyatakan lolos atau memenuhi syarat pada tahap sebelumnya.
2. Tiap pelamar dapat mendaftar maksimal pada 2 (dua) formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Dalam pelaksanaan seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar maka menjadi tanggungjawab pelamar sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
7. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggungjawab pelamar;
8. Setiap perkembangan dan perubahan mengenai tahapan seleksi dan pengumuman akan diberitahukan melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kabupaten Pasuruan dengan alamat <http://bkppd.pasuruankab.go.id>;
9. Informasi selengkapnya mengenai persyaratan dan kelengkapan administrasi pendaftaran dapat dilihat dan di-download di *website* Badan Kepegawaian dan Pendidikan Pelatihan Kabupaten Pasuruan dengan alamat <http://bkppd.pasuruankab.go.id> atau melalui nomor (0343) 429065 – 429075;
10. Kepada pendaftar untuk berperan aktif mengikuti perkembangan tahapan seleksi yang dapat dilihat di *website* <http://bkppd.pasuruankab.go.id>.

Pasuruan, 23 - 11 - 2020

PANITIA SELEKSI
KETUA,



NURKHOLIS, S.Sos, M.Si

Kepada:
Yth. Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama
Pemerintah Kabupaten Pasuruan
di

PASURUAN

Dengan Hormat
Yangbertanda tangandi bawah ini,

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Unit Kerja :

mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama pada
Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun 2020 untuk menduduki jabatan sebagai
..... (diisi JPT yang dilamar) dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah
ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang
ditentukan (terlampir).

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya sampaikan terimakasih.

Pasuruan, ...2020
HormatSaya,

Materai
6000

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas photo
Hitam putih
3x4cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

Harus ditulis dengan tangan sendiri,menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam

- 1>NamaLengkap

:
- 2>NIP

:
- 3>Pangkat dangolongan ruang

:
- 4>Tempat lahir/tanggal lahir

:
- 5>Jenis kelamin

: Pria/Wanitax)
- 6>Agama

:
- 7>Statusperkawinan

: Belumkawin/Kawin/Janda/Duda x)
- 8>Alamat Rumah

a. Jalan

b.Kelurahan/Desa

c.Kecamatan

d.Kabupaten/Kota

e. Provinsi
- 9>Keterangan Badan

a.Tinggi (cm)

b.Berat badan (kg)

c.Rambut

d.Bentuk muka

e.Warna kulit

f.Ciri-ciri khas

g.Cacat tubuh
- 10>Kegemaran (Hobby)

x) Coretyangtidak perlu

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

NO.	PANGKAT	GOL RUANG PENG- GAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURATKEPUTUSAN			PERATURAN YANGDIJADI- KANDASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan

NO.	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGA- JIAN	GAJI POKOK	SURATKEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDAJASA/PENGHARGAAN

NO.	NAMA/BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KUNJUNGANKE LUARNEGERI

NO.	NEGARA	TUJUANKUNJUNGAN	LAMANYA
1	2	3	4

VI.KETERANGANKELUARGA

1. Isteri/Suami

NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudarakandung

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

VII.KETERANGANORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAMTAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAMTAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMAPIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII.KETERANGAN LAIN-LAIN

NO.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

MATERAI 6000

Yang membuat

(.....)

PERHATIAN:

- 1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam
- 2. Jika ada yang salah hanya dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, yang benar dituliskan di atas atau dibawahnyadan diparaf.
- 3. Kolom yang kosong diberi tanda -

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama Tahun 2020 sebagai Kepala di Lingkungan Pemerintah KabupatenPasuruan.

Demikian Surat Persetujuan ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pasuruan, ... 2020

Materai
6000

Nama

SURAT KETERANGAN

Yangbertandatangandi bawahini :

Nama :
Jabatan (*) :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Unit Kerja :

Yang bersangkutan tidak dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat,tidak dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun 2020.

Pasuruan, ...2020

Keterangan :

(*) Yang membuat keterangan adalah
SEKRETARIS DAERAH.

Materai
6000

(*) Nama

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakansebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan KKN serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kabupaten Pasuruan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas,saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pasuruan, ...2020
Yang membuat pernyataan

Materai
6000

.....
NIP.

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT YANG BERWENANG

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama Tahun 2020 sebagai Kepala di Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun

Demikian Surat Persetujuan ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pasuruan, ... 2020

Materai
6000

Nama