

**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**

P E N G U M U M A N

NOMOR : 03 /PANSEL-JPT/KAB.PAS/2022

**TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**

Dalam rangka pengisian secara terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022, sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat COVID-19, dengan ini kami Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan, Provinsi Jawa Timur dan Instansi Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Timur untuk mendaftarkan diri sebagai peserta seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JABATAN YANG LOWONG

1. SEKRETARIS DAERAH
2. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3. KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA
4. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
5. STAF AHLI BUPATI BIDANG HUKUM, POLITIK DAN PEMERINTAHAN
6. STAF AHLI BUPATI BIDANG PEMBANGUNAN, EKONOMI, DAN KEUANGAN
7. STAF AHLI BUPATI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM

II. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Jawa Timur dan diutamakan dari Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Pasuruan;
2. **Bagi Pelamar Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah (eselon II.a) :**
 - a) sekurang – kurangnya berpangkat minimal Pembina Tingkat I (IV/b) diutamakan yang berpangkat Pembina Utama Muda (IV/c);
 - b) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b) minimal 2 (dua) kali pada jabatan pratama yang berbeda dan masa jabatan 5 (lima) tahun (kumulatif);
 - c) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 26 Agustus 2022;

- d) Pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma (D-IV);
 - e) Minimal telah mengikuti, lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II / Pelatihan Kepemimpinan Nasional II dan memiliki sertifikat Diklat tersebut;
 - f) Seluruh unsur penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 3. Bagi Pelamar Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b)**
- a) Sekurang – kurangnya berpangkat minimal Pembina (Gol. IV/a);
 - b) Sedang menduduki Jabatan Administrator paling singkat 3 (tiga) tahun pada saat pendaftaran, diutamakan yang sedang menduduki jabatan struktural eselon III.a;
 - c) Bagi pejabat fungsional minimal Jenjang Ahli Madya (Gol. IV/a) paling singkat 2 (dua) tahun dan memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
 - d) Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 26 Agustus 2022;
 - e) Pendidikan minimal sarjana (S1) atau diploma (D-IV);
 - f) Minimal telah mengikuti, lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III / Pelatihan Kepemimpinan Administrasi III dan memiliki sertifikat Diklat tersebut bagi Pejabat Struktural;
 - g) Seluruh unsur penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - h) Pelamar dapat mendaftar maksimal dalam 2 (dua) jabatan pimpinan tinggi pratama;
4. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar jabatan pimpinan tinggi pratama sekda atau jabatan pimpinan tinggi pratama (format terlampir);
 5. Surat Pernyataan Pakta Integritas (format terlampir);
 6. Tidak sedang menjalani hukuman pidana, hukuman disiplin PNS Tingkat Berat dan /atau tidak sedang dalam proses penjatuhan hukum pidana atau hukuman disiplin PNS Tingkat Berat (format terlampir);
 7. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;

III. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dilaksanakan mulai tanggal **30 Juni 2022** sampai dengan **6 Juli 2022** secara online pada website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pasuruan dengan alamat <http://bkpsdm.pasuruankab.go.id> dan/atau bersurat kepada Pemerintah kabupaten/kota se-Jawa Timur serta Pemerintah Provinsi Jawa Timur serta melalui media masa.
2. Pelamar melakukan pendaftaran secara langsung dengan membawa berkas rangkap 2 (dua) lengkap di Sekretariat Panitia Seleksi JPT Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan (Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pasuruan) dengan alamat Jl. Hayam wuruk 14 Pasuruan dimulai tanggal **30 Juni 2022** pukul **07.00** WIB dan ditutup pada tanggal **6 Juli 2022** pukul **17.00** WIB atau melalui via pos.

3. Bagi pelamar yang mendaftar melalui via pos, mengirimkan seluruh berkas/dokumen lamaran yang dipersyaratkan rangkap 2 (dua) lengkap **cap stempel pos maksimal tanggal 6 Juli 2022**, berkas persyaratan ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA DILINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
CQ. SEKRETARIAT JPT PRATAMA
KABUPATEN PASURUAN DI BKPSDM KABUPATEN PASURUAN
JI. HAYAM WURUK 14 Pasuruan, Telp. (0343) 429065 – 429075**

4. Surat lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan, dengan melengkapi persyaratan melalui pos sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran dibuat sesuai format terlampir ditulis dan ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,-;
 - b. Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm (*background warna merah*) sebanyak 4 (empat) lembar;
 - c. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
 - d. Foto Copy SK pangkat terakhir;
 - e. Foto Copy SK jabatan terakhir;
 - f. Foto Copy Sertifikat Diklatpim II/PKN II untuk jabatan pimpinan tinggi pratama sekda dan untuk jabatan pimpinan tinggi pratama Sertifikat Diklatpim III/PKA III;
 - g. Foto Copy ijazah terakhir dan transkrip dilegalisir;
 - h. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format terlampir dan ditulis tangan;
 - i. Foto Copy penilaian prestasi kerja Tahun 2 (dua) tahun terakhir;
 - j. Foto Copy SPT terakhir dan LHKPN bagi yang wajib mengisi;
 - k. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (format terlampir stempel basah);
 - l. Surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman pidana atau hukuman disiplin PNS Tingkat Berat atau tidak sedang dalam proses penjatuhan hukum pidana atau hukuman disiplin PNS Tingkat Berat (di atas materai Rp. 10.000,- dengan format terlampir);
 - m. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - n. Pernyataan pakta integritas, dibuktikan dengan penandatanganan Pakta Integritas (di atas materai Rp. 10.000,- dengan format terlampir);
5. Berkas yang telah dikirimkan menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.

- IV. Peserta menyerahkan makalah/bahan paparan dengan ketentuan diketik spasi 1,5 , font times new roman 12, mencakup pemahaman terhadap ruang lingkup tugas pokok dan fungsi, dan inovasi program (untuk jabatan yang dilamar) untuk percepatan pembangunan sesuai RPJMD Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023 (rangkap5).

V. JADWAL KEGIATAN

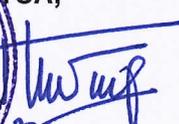
NO.	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Pengumuman dan Pendaftaran Serta Penyerahan Berkas Seleksi Administrasi	30 Juni s/d 6 Juli 2022
2	Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 Juli s/d 11 Juli 2022
3	Asessment	18 Juli s/d 19 Juli 2022
4	Penyampaian Visi, Misi, Karya Tulis, Wawancara dan Penelusuran Rekam Jejak a. JPT Pratama Sekda b. JPT Pratama	26 Juli 2022 27 Juli 2022
5	Penetapan Hasil Seleksi	28 Juli s/d 29 Juli 2022
6	Penyerahan Hasil Seleksi kepada PPK dan Pengumuman Hasil Seleksi	2 Agustus s/d 3 Agustus 2022
7	Koordinasi ke KASN	4 Agustus s/d 11 Agustus 2022
8	Pelantikan	26 Agustus 2022

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website (<http://bkpsdm.pasuruankab.go.id>)

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seleksi terbuka pengisian Jabatan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 menggunakan sistem gugur, dimana para pelamar hanya dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya setelah dinyatakan lolos atau memenuhi syarat pada tahap sebelumnya.
2. Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b) tiap pelamar dapat mendaftar maksimal pada 2 (dua) formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Dalam pelaksanaan seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar maka menjadi tanggungjawab pelamar sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
7. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggungjawab pelamar;
8. Setiap perkembangan mengenai tahapan seleksi dan pengumuman akan diberitahukan melalui website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pasuruan dengan alamat <http://bkpsdm.pasuruankab.go.id>;
9. Informasi selengkapnya mengenai persyaratan dan kelengkapan administrasi pendaftaran dapat dilihat dan di-download di website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pasuruan dengan alamat <http://bkpsdm.pasuruankab.go.id>;
10. Kepada pendaftar untuk berperan aktif mengikuti perkembangan tahapan seleksi yang dapat dilihat di website <http://bkpsdm.pasuruankab.go.id>.

Pasuruan, 29 Juni 2022

PANITIA SELEKSI JPT PRATAMA
KETUA,

INDAH WAHYUNI, SH, M.Si



Lampiran I Pengumuman
Nomor :/PANSEL JPT/KAB.PAS/2022
Tanggal :2022

Kepada:
Yth. Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama
Pemerintah Kabupaten Pasuruan
di
PASURUAN

Dengan Hormat
Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 untuk menduduki jabatan sebagai dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan (terlampir).

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya sampaikan terimakasih.

Pasuruan,2022
Hormat Saya,

Materai
10.000

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pasphoto
Hitam putih
3x4cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

Harus ditulis dengan tangan, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam

- 1 Nama Lengkap :
- 2 NIP :
- 3 Pangkat dan golongan ruang :
- 4 Tempat lahir/tanggal lahir :
- 5 Jenis kelamin : Pria/Wanita x)
- 6 Agama :
- 7 Status perkawinan : Belum kawin/Kawin/Janda/Duda x)
- 8 Alamat Rumah
 - a. Jalan
 - b. Kelurahan/Desa
 - c. Kecamatan
 - d. Kabupaten/Kota
 - e. Provinsi
- 9 Keterangan Badan
 - a. Tinggi (cm)
 - b. Berat badan (kg)
 - c. Rambut
 - d. Bentuk muka
 - e. Warna kulit
 - f. Ciri-ciri khas
 - g. Cacat tubuh
- 10 Kegemaran (Hobby)

x) Coret yang tidak perlu

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO.	NAMA/BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KUNJUNGAN KE LUAR NEGERI

NO.	NEGARA	TUJUANKUNJUNGAN	LAMANYA
1	2	3	4

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudarakandung

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

VII.KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA kebawah

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAMTAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAMTAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMAPIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII.KETERANGAN LAIN-LAIN

NO.	NAMAKETERANGAN	SURATKETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAINYANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....

Yangmembuat

(.....)

PERHATIAN:

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam
2. Jika ada yang salah hanya dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, yang benar dituliskan di atas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda -

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 sebagai Pemerintah Kabupaten Pasuruan.

Demikian Surat Persetujuan ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pasuruan, 2022

Nama

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan (*) :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Unit Kerja :

Yang bersangkutan tidak dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022.

Pasuruan,2022

Materai
10.000

(*) Nama

Keterangan :

(*) Yang membuat keterangan adalah
PENJABAT SEKRETARIS
DAERAH.

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan KKN serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kabupaten Pasuruan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pasuruan, 2022
Yang membuat pernyataan

Materai
10.000

.....
NIP.